



Stowarzyszenie Lider A4

START DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Materiał finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania Lider A4. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027-
Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Plan prezentacji



1. Lokalna strategia rozwoju na lata 2023-2027
2. Wnioskodawca
3. Złożenie wniosku
4. Forma i wysokość pomocy
5. Zaliczka
6. Warunki przyznania pomocy
7. Zasady wypłaty pomocy
8. Zobowiązania w okresie związania z celem
9. Koszty niekwalifikowane
10. Procedura wnioskowania
11. Ocena i wybór operacji przez LGD
12. Podpisanie umowy
13. Płatności i zobowiązania
14. Obowiązek informacyjny

Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Lider A4 na lata 2023-2027 (LSR)

- ✓ Przedsięwzięcie w ramach C.1 Przedsiębiorcy, przedsiębiorczość liderem rozwoju lokalnego Lider A4 do roku 2027
- ✓ 1.2 Wsparcie mieszkańców obszaru Lider A4 w uruchamianiu działalności gospodarczej

Wnioskodawca

w danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy

➤ **Osoba Fizyczna**

Pełnoletnia, obywatel UE, nie podlegająca zakazowi dostępu do środków na mocy ustawy o finansach publicznych i nie wykluczona z dostępu do pomocy na mocy precyzyjnego sądu

➤ **Miejsce zameldowania min. 12 miesięcy na obszarze wiejskim objęty LSR**

Obszar wiejski LSR dla Stowarzyszenia Lider A4 to teren gmin : Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Żórawina, Siechnice i Domaniów

➤ **Nie wykonuje działalności gospodarczej**

W okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców)

Wnioskodawca

w danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy

➤ **Nie otrzymał pomocy w ramach PROW 2014-2020**

Nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w ramach pooddziaływania 19.2 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

➤ **Nie otrzymał pomocy w ramach PSWPR 2023-2027**

Nie została mu dotychczas przyznana pomoc w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 na operację w zakresie start lub rozwój działalności gospodarczej

➤ **Posiada nadany numer ewidencji producenta (EP)**

Obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (we wniosku rodzaj producenta – potencjalny beneficjent)

Wzór wniosku o wpis do ewidencji producentów do pobrania na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>

Złożenie wniosku

➤ **Brak numeru EP= Brak możliwości złożenia wniosku**

Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) składa się w terminie naboru za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

➤ **Logowanie do PUE**

<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna> - logowanie przy użyciu numeru EP

➤ **Elektroniczna obsługa wniosku w PUE**

Wezwanie do uzupełnień / wyjaśnień wysyłane , odbierane przez PUE;

Samorząd Województwa wezwie do zawarcia umowy przez PUE, poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie ;

Wniosek o płatność również składany przez PUE.

Forma i wysokość pomocy

➤ **Płatność ryczałtowa**

Kwota pomocy ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji

➤ **do 65% kosztów kwalifikowanych**

➤ **maksymalnie 150 000 zł**

Zaliczka

➤ Zaliczka

w wysokości nieprzekraczającej **50%** kwoty przyznania pomocy

- Wypłacane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy;
- Przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;
- Warunkiem wypłaty jest wniesie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR – podpisany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)

Warunki przyznania pomocy

Pomoc na operację przyznaje się :

- 1) Jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
- 2) Która została wybrana do dofinansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wyniki wyboru
- 3) Której realizacja nastąpi w jednym etapie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029r

Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością

- 1) Jest realizowana na obszarze objętym LSR
- 2) Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem

W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

Pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowanych

Warunki przyznania pomocy c.d.

Pomoc na operację przyznaje się, jeżeli :

- 1) Dotyczy działalności zgodnej z celami LSR
- 2) Jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza uproszczony biznesplan, który:
 - a) Jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
 - b) Zawiera, co najmniej:
 - Wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
 - Planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych
 - Informacje dot. zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia

Zasady wypłaty pomocy:

Pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- Realizuje uproszczony biznesplan;
- Promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje /aktualizuje ich zakres i asortyment;
- Podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- Dokonał zgłoszenia do ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności , jeżeli osoba ta nie była objęta tym ubezpieczeniem.

Zobowiązania w okresie związania celem

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować określone zobowiązania

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

➤ Utrzymania zrealizowanej inwestycji

co najmniej w okresie 2 lata od dnia wypłaty pomocy;

➤ Prowadzenia działalności

- na którą została przyznana pomoc w okresie 2 lata od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okres jej zawieszenia);
- osiągnięcia co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy;
- prowadzenie ewidencji odpowiednio świadczonych usług i sprzedaży produktów;
- bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;
- Informowanie Samorządu Województwa o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku związania celem.

Koszty niekwalifikowane

W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, z wyłączeniem I.13.2, finansowanych w formie dotacji za **inwestycje niekwalifikujące się** do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

1. koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy;
2. koszty ogólne przekraczające 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
3. koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
4. koszty zakupu nieruchomości;
5. koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
6. koszty leasingu;

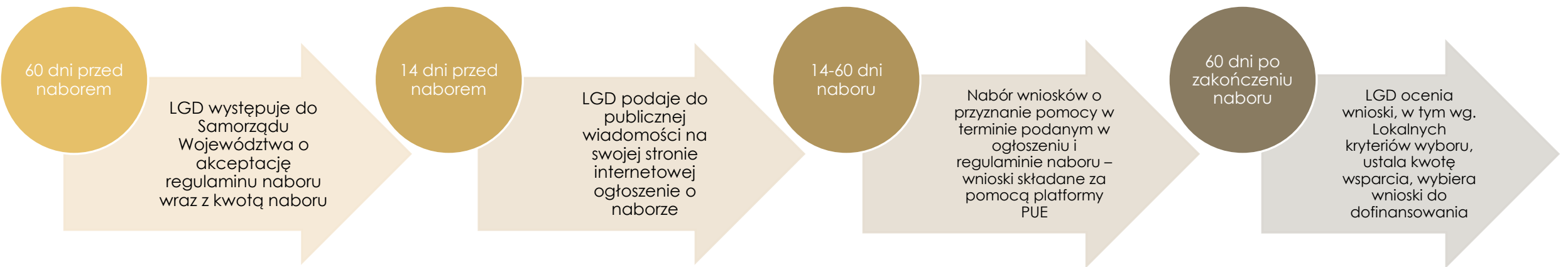
Koszty niekwalifikowane c.d.

7. podatek od wartości dodanej VAT –z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
8. koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
9. koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
10. koszty zakupu samochodów osobowych;
11. koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
12. koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
13. Koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;

Koszty niekwalifikowane c.d.

- 14. koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- 15. wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia– ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów
- 16. koszty amortyzacji;
- 17. koszty ubezpieczeń;
- 18. koszty wynagrodzeń zatrudnionych pracowników;
- 19. koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności:
 - zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów,

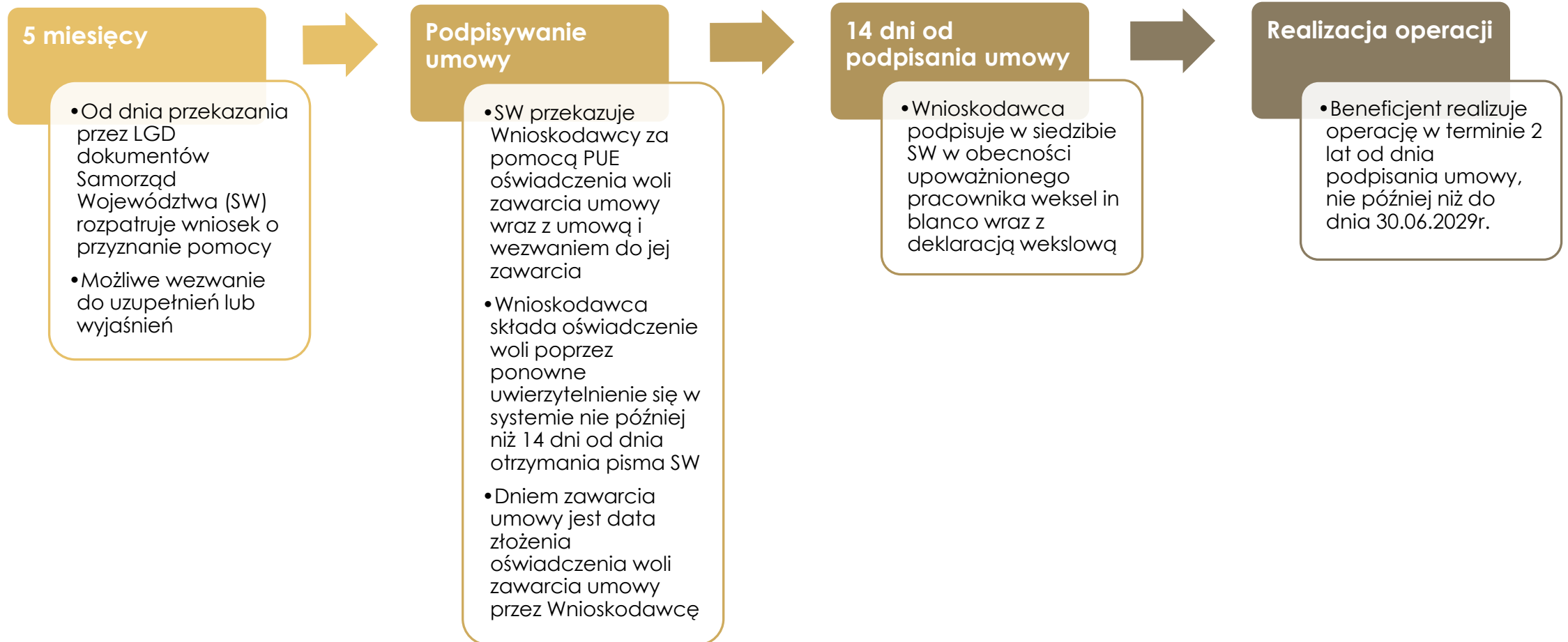
Procedura wnioskowania



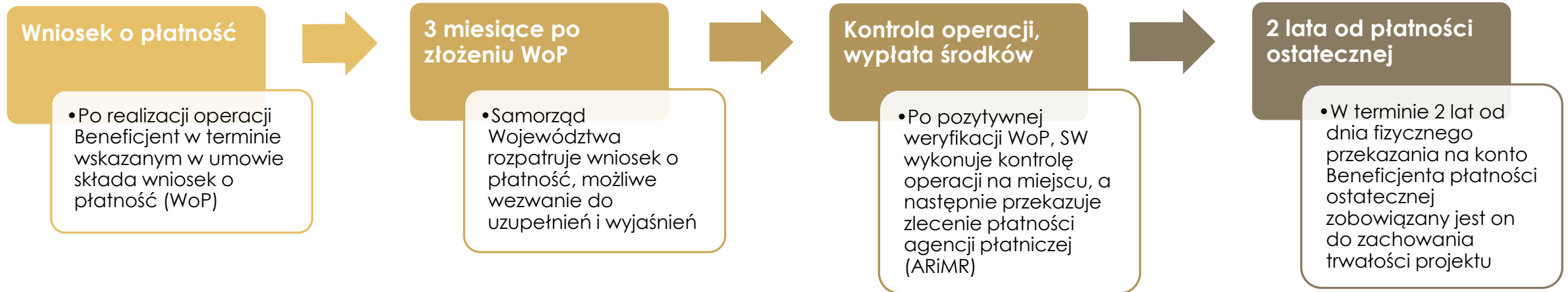
Ocena i wybór operacji przez LGD

- Wybór operacji ma formę konkursu
- Oceny i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD
- Zasady oceny i wyboru określają w szczególności:
 - Regulamin Pracy Rady LGD
 - Procedura oceny i wyboru operacji
 - Lokalne kryteria wyboru

Podpisanie umowy



Płatności i zobowiązania



Obowiązek informacyjny

Wszystkich Beneficjentów od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku- logo LGD Lider A4

Wszystkie zasady spełnienia obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w Internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027.

Aktualna Księga Wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

STOWARZYSZENIE LIDER A4

tel: 71 311 11 35 | biuro@lider-a4.pl | www.lider-a4.pl