

Stowarzyszenie Lider A4

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Materiał finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania Lider A4. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

PLAN PREZENTACJI



1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej
2. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027
3. Wnioskodawca
4. Złożenie Wniosku
5. Forma i wysokość pomocy
6. Zaliczka
7. Warunki przyznania pomocy
8. Zasady wypłaty pomocy
9. Zobowiązania w okresie związania z celem
10. Koszty niekwalifikowalne
11. Procedura wnioskowania
12. Ocena i wybór operacji przez LGD
13. Podpisanie umowy
14. Płatności i zobowiązania
15. Obowiązek informacyjny

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA PRZEZ LGD POMOCY FINANSOWEJ REGULUJĄ:



- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. O rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015 poz.378 z późn.zm.)
- Wytyczne podstawowe MRiRW w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej
- Wytyczne szczegółowe MRiRW w zakresie przyznawania pomocy i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU DLA STOWARZYSZENIA LIDER A4 NA LATA 2023-2027 (LSR)

Przedsięwzięcie w ramach C.1

*Przedsiębiorcy, przedsiębiorczość liderem
rozwoju lokalnego Lider A4 do roku 2027*

- P.1.1 Poprawa konkurencyjności lokalnych przedsiębiorstw na obszarze Lider A4



WNIOSKODAWCA



5

W danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy

MIKROPRZEDSIĘBIORCA LUB MAŁY PRZEDSIĘBIORCA

w rozumieniu art.1 załącznika 1
do rozporządzenia GBER

mikroprzedsiębiorstwo - do 10
pracowników, roczny obrót lub
roczna suma bilansowa do 2 mln euro

małe przedsiębiorstwo - do 50
pracowników, roczny obrót lub
roczna suma bilansowa do 10 mln euro

CO NAJMNIEJ 365 DNI WYKONUJE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

W okresie 3 lat poprzedzających dzień
złożenia wniosku o przyznanie pomocy
(WOPP) wnioskodawca prowadził przez
co najmniej **365 dni** działalność, do której
stosuje się przepisy ustawy Prawo
przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę
działalność



SIEDZIBA LUB ODDZIAŁ NA OBSZARZE WIEJSKIM OBJĘTYM LSR

Miejsce wykonywania działalności (siedziba lub oddział) mieści się na obszarze wiejskim objętym LSR przez 365 dni w roku poprzedzającym dzień złożenia wniosku, Obszar wiejski LSR dla Stowarzyszenia Lider A4 to teren gmin: Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Żórawina, Siechnice i Domaniów

UPŁYNEŁO 2 LATA OD WYPŁATY POMOCY W RAMACH PROW 2014-2020

Na operację w ramach poddziałania 19.2 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej lub rozwijania działalności gospodarczej. Termin liczony od dnia płatności końcowej.

OBYWATELE UNII EUROPEJSKIEJ

Pomoc przyznaje się osobom fizycznym, jeżeli są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

WSPÓLNICY SPÓŁKI CYWILNEJ

Warunki przyznania pomocy muszą być spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.

POSIADA NADANY NUMER EWIDENCJI PRODUCENTA (EP)

Obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wzór wniosku o wpis do ewidencji producentów do pobrania na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>

BRAK NUMERU EP = BRAK MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek o przyznanie pomocy (WOPP) składa się w terminie naboru za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

LOGOWANIE DO PUE

<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna> - logowanie przy użyciu numeru EP

ELEKTRONICZNA OBSŁUGA WNIOSKU W PUE

- Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień wysyłane, odbierane przez PUE
- Samorząd Województwa wezwie do zawarcia umowy przez PUE
- Wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu umowy przez PUE
- poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie
- Wniosek o płatność również składany przez PUE

FORMA I WYSOKOŚĆ POMOCY



- **Refundacja** (zwrot części kosztów kwalifikowanych)
- Do **65%** kosztów kwalifikowanych
- Maksymalnie **500 000 zł**

Zaliczka

W wysokości nieprzekraczającej
50% kwoty przyznanej pomocy

- Wypłacane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy
- Przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie oraz wysokości określonych w umowie o przyznaniu pomocy na rachunek bankowy
- Warunkiem wypłaty jest wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR- podpisany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)

Pomoc na operację przyznaje się:

1. Jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
2. Która została wybrana do finansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wynik wyboru;
3. Która zakłada miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR;
4. Na operacje zgodne z przedmiotem działalności wnioskodawcy (Kod PKD);
5. Której realizacja nastąpi w maksymalnie w 2 etapach oraz do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.



Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością:

- Jest realizowana na obszarze objętym LSR, tj. gmina Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Żórawina, Siechnice, Domaniów
- Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem

W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

- Pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowanych

Pomoc na operację przyznaje się jeżeli:

1. Dotyczy działalności zgodnie z celami LSR
2. Jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza uproszczony biznesplan, który:
 - a) Jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji.
 - b) Zawiera co najmniej :
 - I. Wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
 - II. Planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych,
 - III. Informacje dot. zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia.



Pomoc przyznaje się jeżeli operacja zakłada:

- Osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełen rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy

ZASADY WYPŁATY POMOCY



Pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- Realizuje uproszczony biznesplan
- Promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment

W przypadku stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych- kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę wyliczoną na podstawie kosztu kwalifikowalnego danej pozycji zakresu rzeczowego, który został sfinalizowany z udziałem innych środków publicznych.

ZOBOWIĄZANIA W OKRESIE ZWIAŹANIA CELEM



Okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania

Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- Utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy;
- Prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie **w okresie 3 lat** od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okres jej zawieszenia);
- Osiągnięcie **co najmniej 30%** docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełen rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy;
- Prowadzenie ewidencji odpowiednio świadczonych usług i sprzedaży produktów;
- Bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;
- Informowanie Samorząd Województwa o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na która została udzielona pomoc, na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku związania z celem.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, z wyłączeniem I.13.2, finansowanych w formie dotacji za **inwestycje niekwalifikujące się** do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

1. koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy,
2. koszty ogólne przekraczające 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych,
3. koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
4. koszty zakupu nieruchomości;
5. koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
6. koszty leasingu
7. podatek od wartości dodanej VAT –z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT



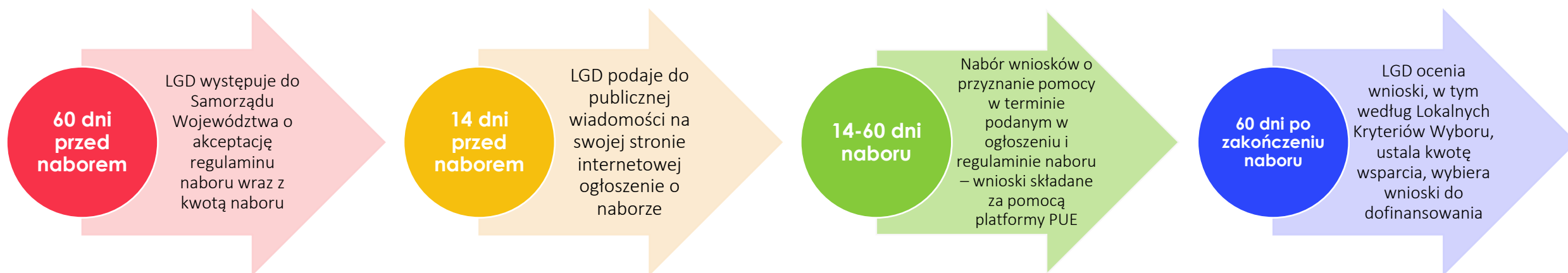
KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE C.D.

8. koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
9. koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
10. koszty zakupu samochodów osobowych;
11. koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
12. koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
13. Koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE C.D.

14. koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność
15. wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia– ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów
16. koszty amortyzacji;
17. koszty ubezpieczeń;
18. koszty wynagrodzeń zatrudnionych pracowników;
19. koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności:
zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów,

PROCEDURA WNIOSKOWANIA

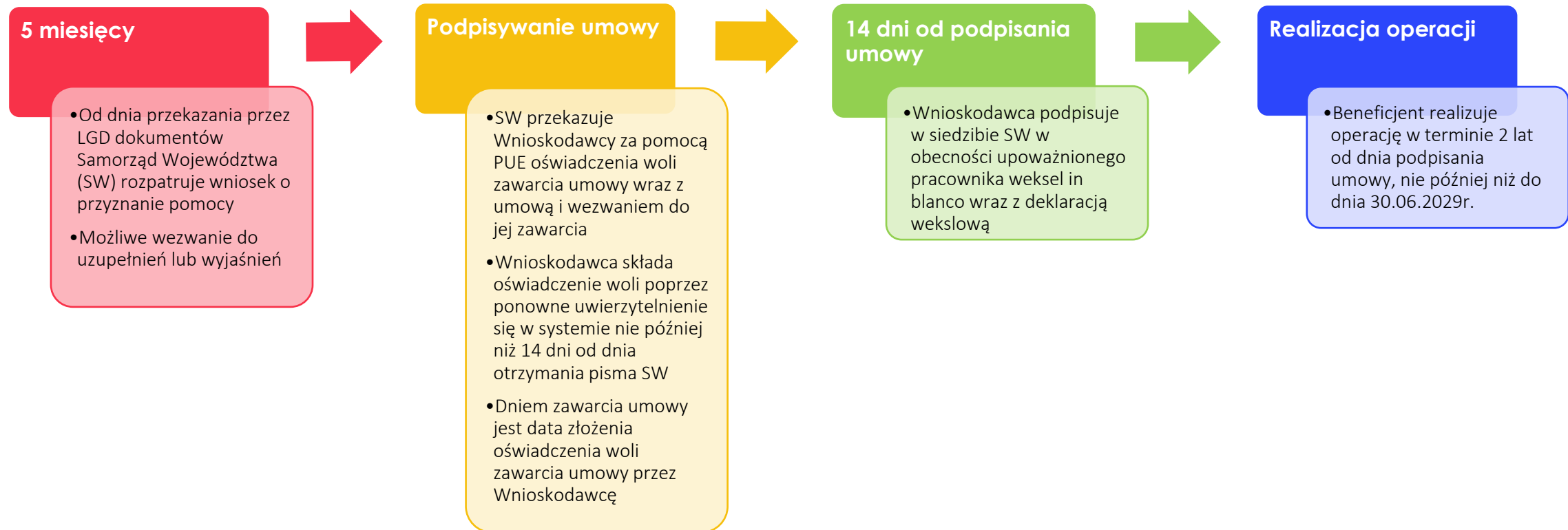


OCENA I WYBÓR OPERACJI PRZEZ LGD

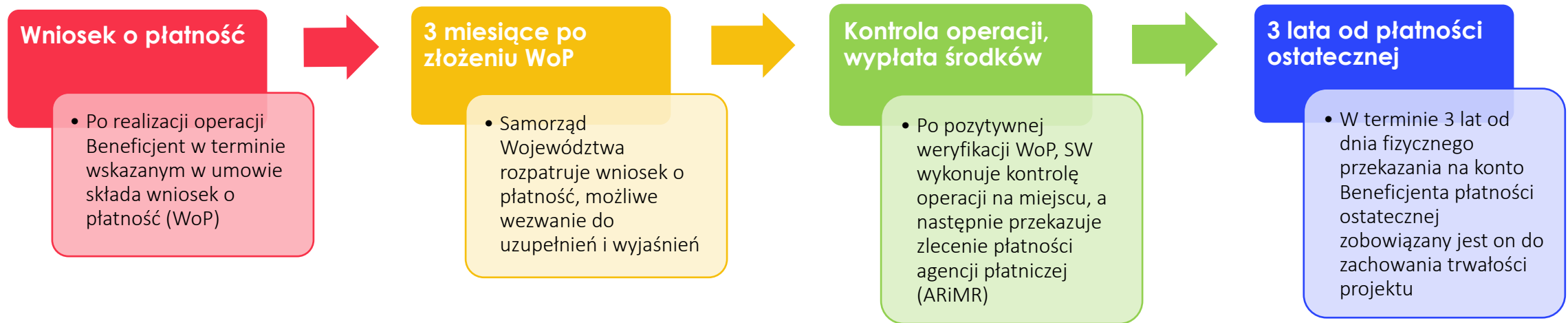


- Wybór operacji ma formę konkursu
- Oceny i wybory operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD
- Zasady oceny i wyboru określają w szczególności:
 - Regulamin Pracy Rady LGD
 - Procedura oceny i wyboru operacji
 - Lokalne kryteria wyboru
 - Aktualne dokumenty do pobrania na stronie internetowej <https://lider-a4.pl/rozwoj-dzialalnosci-gospodarczej/>

PODPISANIE UMOWY



PŁATNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA



O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wszystkich Beneficjentów **od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy** obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku- logo LGD Lider A4

Wszystkie zasady spełnienia obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w Internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027.

Aktualna Księga Wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>



Dofinansowane przez
Unię Europejską



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Stowarzyszenie Lider A4
tel. 71 311 11 35 | biuro@lider-a4.pl | www.lider-a4.pl



Dofinansowane przez
Unię Europejską

