



# Stowarzyszenie Lider A4

## **START DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

---

Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania Lider A4. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

# Plan prezentacji



1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej
2. Lokalna strategia rozwoju na lata 2023-2027
3. Wnioskodawca
4. Złożenie wniosku
5. Forma i wysokość pomocy
6. Zaliczka i wyprzedzające finansowanie
7. Warunki przyznania pomocy
8. Zasady wypłaty pomocy
9. Zobowiązania w okresie związania z celem
10. Koszty niekwalifikowane
11. Procedura wnioskowania
12. Ocena i wybór operacji przez LGD
13. Podpisanie umowy
14. Płatności i zobowiązania
15. Obowiązek informacyjny

# Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Lider A4 na lata 2023-2027 (LSR)

---

- ✓ Przedsięwzięcie w ramach C.1 Przedsiębiorcy, przedsiębiorczość liderem rozwoju lokalnego Lider A4 do roku 2027
- ✓ 1.2 Wsparcie mieszkańców obszaru Lider A4 w uruchamianiu działalności gospodarczej

# Wnioskodawca

w danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy

---

## ➤ **Osoba Fizyczna**

Pełnoletnia, obywatel UE, nie podlegająca zakazowi dostępu do środków na mocy ustawy o finansach publicznych i nie wykluczona z dostępu do pomocy na mocy przeczenia sądu

## ➤ **Miejsce zameldowania min. 12 miesięcy na obszarze wiejskim objęty LSR**

Obszar wiejski LSR dla Stowarzyszenia Lider A4 to teren gmin : Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Żórawina, Siechnice i Domaniów

## ➤ **Nie wykonuje działalności gospodarczej**

W okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców)

# Wnioskodawca

w danym naborze wniosków wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy

---

## ➤ **Nie otrzymał pomocy w ramach PROW 2014-2020**

Nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w ramach pooddziaływania 19.2 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

## ➤ **Nie otrzymał pomocy w ramach PSWPR 2023-2027**

Nie została mu dotychczas przyznana pomoc w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 na operację w zakresie start lub rozwój działalności gospodarczej

## ➤ **Posiada nadany numer ewidencji producenta (EP)**

Obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (we wniosku rodzaj producenta – potencjalny beneficjent)

Wzór wniosku o wpis do ewidencji producentów do pobrania na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>

# Złożenie wniosku

---

## ➤ **Brak numeru EP= Brak możliwości złożenia wniosku**

Wniosek o przyznanie pomocy ( WoPP) składa się w terminie naboru za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

## ➤ **Logowanie do PUE**

<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna> - logowanie przy użyciu numeru EP

## ➤ **Elektroniczna obsługa wniosku w PUE**

Wezwanie do uzupełnień / wyjaśnień wysyłane , odbierane przez PUE;

Samorząd Województwa wezwie do zawarcia umowy przez PUE, poprzez ponowne uwierzytelnienie się w systemie ;

Wniosek o płatność również składany przez PUE.

# Forma i wysokość pomocy

## ➤ **Płatność ryczałtowa**

Kwota pomocy ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji

➤ **do 65% kosztów kwalifikowanych**

➤ **maksymalnie 150 000 zł**

# Zaliczka i wyprzedzające finansowanie

możliwość prefinansowanie – do wyboru jeno z dwóch

---

## ➤ **Zaliczka**

w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznania pomocy;

## ➤ **Wyprzedzające finansowanie**

nie może przekraczać 44% kwoty przyznania pomocy;

- Wypłacane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy;
- Przekazywane jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości, na rachunek bankowy określonych w umowie o przyznaniu pomocy;
- Warunkiem wypłaty jest wniesie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR – podpisany osobiście przez beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim w obecności upoważnionego pracownika w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy (przed wypłatą środków)

# Warunki przyznania pomocy

## **Pomoc na operację przyznaje się :**

- 1) Jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
- 2) Która została wybrana do dofinansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wyniki wyboru
- 3) Której realizacja nastąpi w jednym etapie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029r

## **Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością**

- 1) Jest realizowana na obszarze objętym LSR
- 2) Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem

## **W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)**

Pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE **nie przekracza połowy** wszystkich kosztów kwalifikowanych

# Warunki przyznania pomocy

## **Pomoc na operację przyznaje się, jeżeli :**

- 1) Dotyczy działalności zgodnej z celami LSR
- 2) Jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza uproszczony biznesplan, który:
  - a) Jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
  - b) Zawiera, co najmniej:
    - Wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
    - Planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów finansowych
    - Informacje dot. zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia

# Zasady wypłaty pomocy:

---

## **Pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:**

- Realizuje uproszczony biznesplan;
- Promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje /aktualizuje ich zakres i asortyment;
- Podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- Dokonał zgłoszenia do ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności , jeżeli osoba ta nie była objęta tym ubezpieczeniem .

# Zobowiązania w okresie związania celem

okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować określone zobowiązania

---

## **Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:**

### **➤ Utrzymania zrealizowanej inwestycji**

co najmniej w okresie 2 lata od dnia wypłaty pomocy;

### **➤ Prowadzenia działalności**

na którą została przyznana pomoc w okresie 2 lata od dnia wypłaty pomocy ( do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okres jej zawieszenia);

osiągnięcia co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy;

prowadzenie ewidencji odpowiednio świadczonych usług i sprzedaży produktów;

bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;

Informowanie Samorządu Województwa o realizacji biznesplanu, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku związania celem.

# Koszty niekwalifikowane

- 1) Koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy;
- 2) Koszty ogólne przekraczające 10% kosztów kwalifikowanych
- 3) Koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) Koszty zakupu nieruchomości;
- 5) Koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany ich nasadzeń
- 6) Koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 7) Podatek od wartości dodanej Vat – z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
- 8) Koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
- 9) Koszty zakupu zwierząt, roślin, nasion i ich siewu
- 10) Koszty zakupu samochodów osobowych
- 11) Koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej
- 12) Koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art.73 ust.5 rozporządzenia 2021/2115

# Procedura wnioskowania

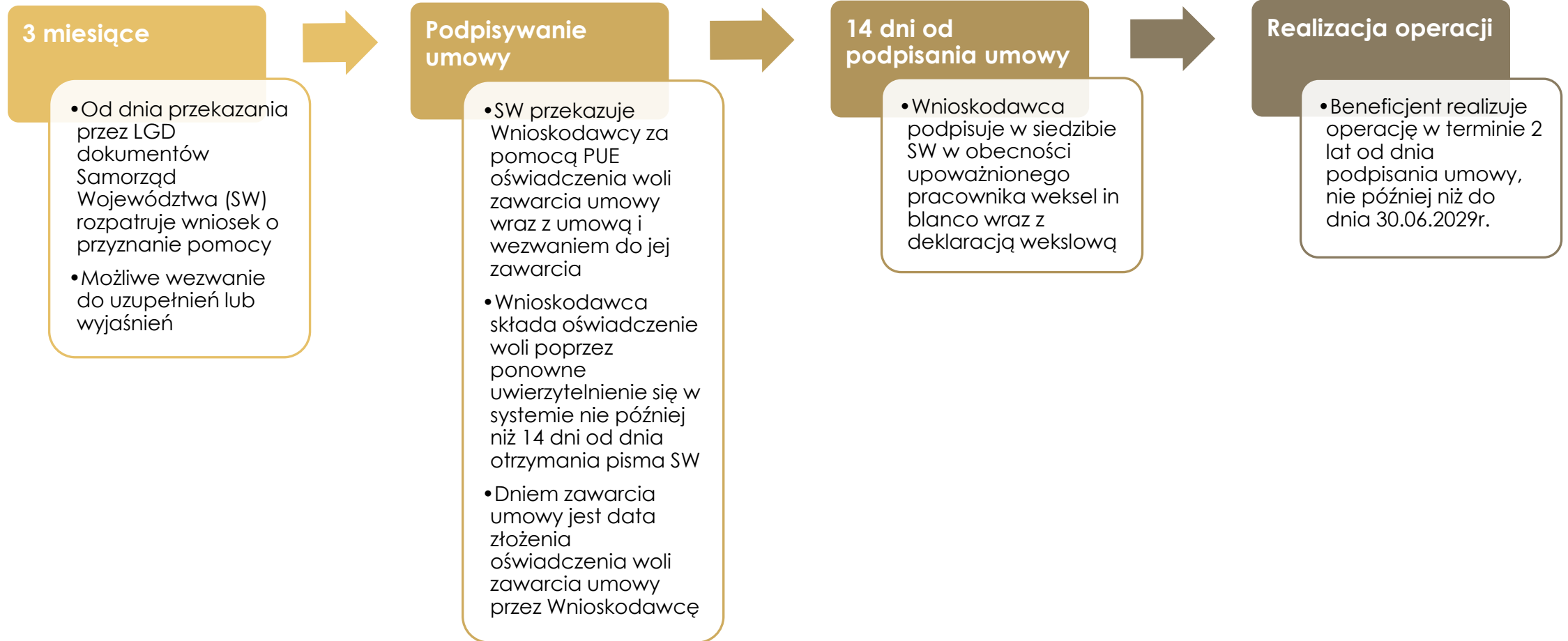


# Ocena i wybór operacji przez LGD

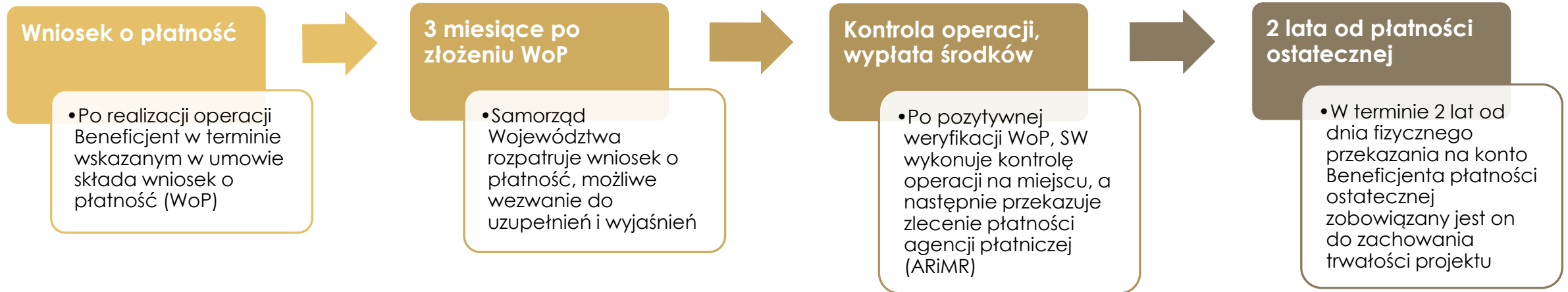
---

- Wybór operacji ma formę konkursu
- Oceny i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD
- Zasady oceny i wyboru określają w szczególności:
  - Regulamin Pracy Rady LGD
  - Procedura oceny i wyboru operacji
  - Lokalne kryteria wyboru

# Podpisanie umowy



# Płatności i zobowiązania



# Obowiązek informacyjny

**Wszystkich Beneficjentów od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku- logo LGD Lider A4**

Wszystkie zasady spełnienia obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w Internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027.

Aktualna Księga Wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem

<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

---

STOWARZYSZENIE LIDER A4

tel: 71 311 11 35 | [biuro@lider-a4.pl](mailto:biuro@lider-a4.pl) | [www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl)