



Stowarzyszenie Lider A4

GRANTY

REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania Lider A4.
Instytucja zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej
na lata 2023-2027- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

PLAN PREZENTACJI

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania przez LGD pomocy finansowej
2. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027
3. Projekt Grantowy
4. Wnioskodawca- Grantobiorca
5. Forma i wysokość pomocy
6. Warunki przyznania pomocy
7. Zasady wypłaty pomocy
8. Kwota Grantu
9. Koszty niekwalifikowalne
10. Procedura Wnioskowania
11. Nabór Grantobiorców
12. Ocena i wybór Grantobiorców
13. Realizacja Grantu
14. Obowiązek informacyjny

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA PRZEZ LGD POMOCY FINANSOWEJ REGULUJĄ

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. O rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (DZ.U.2015 poz. 378. z późn.zm.)
2. Wytyczne podstawie MRIRW w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
3. Wytyczne szczegółowe MRiRW w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)-Komponent Wdrażania LSR
4. Wytyczne szczegółowe MRiRW w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność(RLKS)-KOMPONENT Wdrażania LSR

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU DLA STOWARZYSZENIA LIDER A4 NA LATA 2023-2027 (LSR)

1. Przedsięwzięcie w ramach C.2 Aktywna i angażująca się społeczność z obszaru Lider A4 do roku 2027
 - 2.2 Zachowanie dziedzictwa Lokalnego obszaru Lider A4
 - 2.3 Aktywizacja mieszkańców obszaru Lider A4, ze szczególnym uwzględnieniem osób marginalizowanych społecznie i środowisk lokalnych
 - 2.5 Promocja aktywności w zakresie przedsiębiorczości, wyłączenia społecznego, kultury, sportu i rekreacji
2. Przedsięwzięcie w ramach C.3 Rozwój zielonych i niebieskich przestrzeni na obszarze Lider A4 do roku 2027
 - 3.3 Estetyzacja i poprawa bezpieczeństwa oraz dostępności publicznych przestrzeni wiejskich obszaru Lider A4

PROJEKT GRANTOWY

jest operacją, w której beneficjent –LGD udziela innym podmiotom, zwanym „ grantobiorcami” grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego

- Projekt grantowy składa się z zadań podobnych lub zadań komplementarnych składających się na jeden spójny projekt;
- O przyznanie dofinansowania na realizację projektu wnioskuje LGD do Samorządu Województwa (SW);
- LGD może przed złożeniem wniosku przeprowadzić konsultację lub badanie zainteresowania społeczności lokalnej projektem;
- Formalny wybór grantobiorców następuje po zawarciu umowy przez LGD z SW na realizację projektu grantowego.

WNIOSKODAWCA - GRANTOBIORCA

MIESZKAŃCY OBSZARU LGD

Osoby fizyczne, grupy nieformalne mieszkańców

Obszar wiejski LSR dla Stowarzyszenia Lider A4 to teren gmin : Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Żórawina, Siechnice i Domaniów

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

Fundacje, stowarzyszenia zarejestrowane w KRS oraz stowarzyszenia zwykłe, których cele statutowe są zbieżne do celu projektu grantowego

JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

m.in. Instytucje kultury, biblioteki publiczne, jednostki samorządu terytorialnego

GRANTOBIORCA

jest zobowiązany wykazać, że posiada:

Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do zadania, które zamierza zrealizować

Zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania grantowego które zamierza realizować

Posiada **kwalfikacje** odpowiednie do przedmiotu zadania grantowego, które zamierza realizować (w przypadku osoby fizycznej)

GRANTOBIORCA

Wzór wniosku o wpis do ewidencji
producentów do pobrania na stronie:

[https://www.gov.pl/web/arimr/wniose
k-o-wpis-do-ewidencji-producentow2](https://www.gov.pl/web/arimr/wniose
k-o-wpis-do-ewidencji-producentow2)

Posiada nadany numer ewidencji producenta

Obowiązkowe jest na dzień złożenia wniosku posiadanie numeru ewidencji producenta EP. Numer można uzyskać składając wniosek w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (we wniosku rodzaj producenta – potencjalny beneficjent)



FORMA I WYSOKOŚĆ POMOCY

➤ Refundacja

Zwrot kosztów kwalifikowalnych do 100%

➤ Płatność w dwóch transzach

80% (zaliczkowo , po podpisaniu umowy o powierzenie grantu)

20% (po rozliczeniu sprawozdania końcowego z realizacji grantu)

WARUNKI PRYZYKNANIA POMOCY

Pomoc na operację przyznaje się:

1. Jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
2. Która została wybrana do dofinansowania ze środków LSR, uzyskała pozytywny wyniki wyboru
3. Której realizacja nastąpi w jednym etapie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029r.

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY c.d.

Gdy operacja jest inwestycją związaną z nieruchomością:

1. Jest realizowana na obszarze objętym LSR tj. gmina Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Żórawina, Siechnice i Domaniów
2. Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o pomoc, okres realizacji operacji oraz okres związania celem

W przypadku operacji obejmujących koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących OZE nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowanych

ZASADY WYPŁATY POMOCY

Pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- Realizuje zadanie zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu oraz lokalnymi kryteriami wyboru;
- Promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
- Wypełnia inne obowiązki zawarte w umowie o powierzenie grantu

KWOTA GRANTU

Określona jest zgodnie z warunkami kwalifikowalności, określonymi w wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych, w tym z przysługującym danemu grantobiorcy poziomem współfinansowania, w wysokości nie wyższej niż szacunkowy koszt realizacji poszczególnych zadań, określony we wniosku o powierzenie grantu w zestawieniu zadań stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy.
2. Koszty ogólne przekraczające 10% kosztów kwalifikowalnych;
3. Koszty remontu budynków lub budowli, jeżeli nie jest on połączony z ich modernizacją;
4. Koszty zakupu nieruchomości;
5. Koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany ich nasadzeń;
6. Koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
7. Podatek od wartości dodanej VAT- z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE c.d.

8. Koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń wyposażenia, w tym również ich instalacji;
9. Koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
10. Koszty zakupu samochodów osobowych
11. Koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
12. Koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
13. Koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
14. Koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art.73ust.5 rozporządzenia 2021/2115

PROCEDURA WNIOSKOWANIA

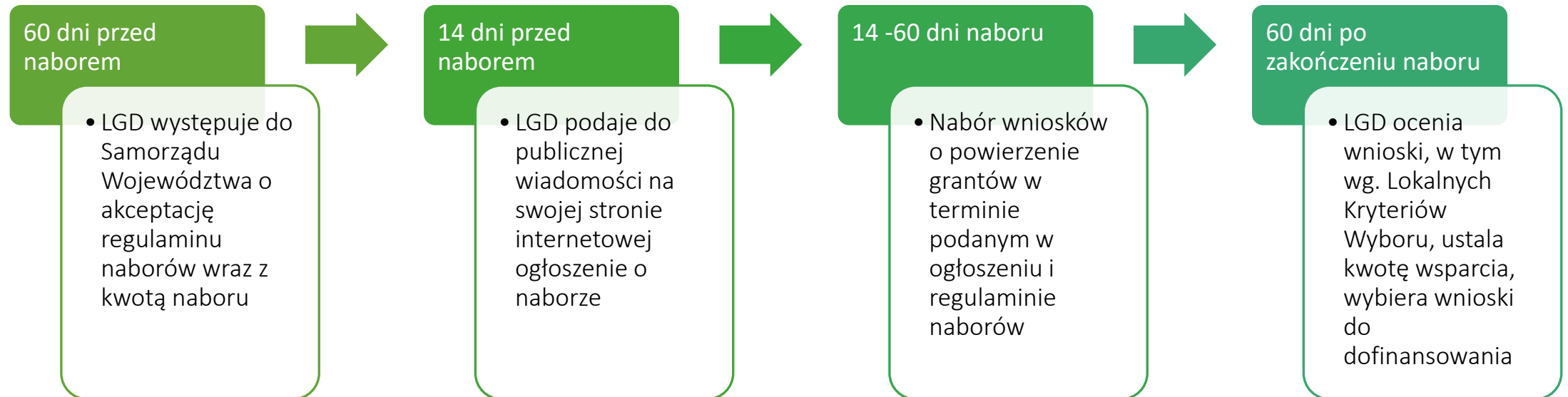
Samorząd Województwa (SW) ogłasza nabór na realizację projektów grantowych

LGD przeprowadza konsultacje lub badanie zainteresowania społeczności lokalnej

LGD składa w przewidzianym terminie naboru wniosków na realizację konkretnych zadań w ramach projektu grantowego

Po rozpatrzeniu wniosku SW podpisuje wraz z LGD umowę o przyznaniu pomocy na projekt grantowy

NABÓR GRANTOBIORCÓW



OCENA I WYBÓR GRANTOBIORCÓW PRZEZ LGD

- Wybór grantobiorców ma formę konkursu
- Oceny i wyboru grantobiorców do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonuje Rada LGD
- Zasady oceny i wyboru określają w szczególności:
 - 1) Regulamin Pracy Rady LGD,
 - 2) Procedura oceny i wyboru grantobiorców,
 - 3) Lokalne Kryteria wyboru aktualne dokumenty do pobrania na stronie internetowej LGD

REALIZACJA GRANTU

Podpisanie umowy

- Niezwłocznie po wyborze grantobiorców LGD wzywa ich do podpisania umowy o powierzenie grantu
- Grantobiorca podpisuje w siedzibie LGD umowę oraz weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

Wypłata zaliczki

- Niezwłocznie po podpisaniu umowy i weksła, LGD po zabezpieczeniu środków przekazuje grantobiorcy zaliczkę na grant (80%)

Realizacja operacji

- Po zakończeniu realizacji grantu, grantobiorca składa sprawozdanie końcowe z realizacji grantu

Ostateczna Płatność

- Po pozytywnej weryfikacji sprawozdania końcowego LGD wypłaca grantobiorcy pozostałą część dofinansowania (20%)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Aktualna Księga Wizualizacji wraz z niezbędnymi załącznikami do pobrania jest na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/księga-wizualizacji>

Wszystkich Grantobiorców **od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu** obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o celu operacji i wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) w szczególności poprzez oznaczenie logo UE oraz logo PS WPR 2023-2027, a także, jeżeli tak zadeklarowali we wniosku- logo LGD Lider A4

Wszystkie zasady spełnienia obowiązku informacyjnego wraz z graficznymi przykładami oznaczenia m.in. miejsca realizacji operacji, tablic, plakatów, informacji w Internecie Beneficjent znajdzie w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027.



Dofinansowane przez
Unię Europejską





Dofinansowane przez
Unię Europejską



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

STOWARZYSZENIE LIDER A4

tel: 71 311 11 35 | biuro@lider-a4.pl | www.lider-a4.pl