



Lokalna Grupa Działania

Stowarzyszenie Lider A4

Poszukuje pracownika na wolne stanowisko pracy w biurze w Kobierzycach.

Stanowisko: Pracownik Biura. Zatrudnienie od 1 kwietnia 2022. Umowa na okres próbny.

Jesteśmy partnerstwem gmin, firm, organizacji społecznych i mieszkańców. Działamy na obszarze: Kobierzyce, Kątów Wrocławskich, Siechnic, Żórawiny i Domaniowa. Przy wsparciu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich wdrażamy Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność. Aktywizujemy społeczność lokalną i wspieramy lokalny biznes, dofinansowujemy ich najlepsze projekty, organizujemy szkolenia, ciekawe warsztaty i wyjazdy studyjne, a także imprezy promujące lokalne zasoby.

Oferujemy bardzo interesującą pracę, możliwość zawodowego rozwoju w przyjaznej atmosferze.

Do zadań na stanowisku będzie należało:

kompleksowa obsługa potencjalnych beneficjentów, przygotowanie projektów oraz realizację i rozliczenie procesu dotyczącego projektów.:

- obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD Lider A4
- organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
- przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
- przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
- koordynowanie projektów współpracy,
- sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
- przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
- bieżąca aktualizacja stron internetowych www.lider-a4.pl oraz www.lider-a4.info,
- przeprowadzanie konsultacji społecznych,
- prowadzenie szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

Wymagania niezbędne do objęcia stanowiska*:

- miejsce zamieszkania na obszarze Unii Europejskiej,
- biegła znajomość języka polskiego,
- pełnoletniość i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

Lokalna Grupa Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju Gmin Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów – Lider A4

Stowarzyszenie Lider A4

55-040 Kobierzyce, ul. Witosa 15; Tel/faks 71 31 111 35; www.lider-a4.pl

NIP: 896 14 72 454; REGON: 020831725; KRS: 0000309833; nr konta: 59 9575 0004 0000 0469 2000 0010



- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nieprowadzenie działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR
- wykształcenie - wyższe
- **doświadczenie w pracy związanej z administracją biurową**
- znajomość zasad funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania PROW 2014-2020 w tym odpowiednich przepisów prawa i procedur w zakresie instrumentu RLKS w szczególności w zakresie niezbędnym do świadczenia doradztwa dla beneficjentów, obsługi wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność – **możliwe jest odbycie krótkiego stażu w biurze stowarzyszenia, w uzgodnionym z nami terminie, w okresie od 14 do 31 marca br.**
- biegła obsługa komputera w zakresie MS Office, media społecznościowe,
- prawo jazdy kat. B

Mile widziane:

- doświadczenie związane z wdrażaniem projektów/operacji współfinansowanych ze środków EFRROW w obszarze programu Leader
- dobra znajomość obszaru LGD Lider A4
- znajomość odpowiednich przepisów prawa w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz funkcjonowania organizacji społecznych
- znajomość podstaw co najmniej jednego języka obcego obowiązującego w UE
- dyspozycyjność, kreatywność

Jeśli czujesz, że jesteś osobą, której szukamy prześlij nam swój

- ✓ życiorys i list motywacyjny,
- ✓ oświadczenie o spełnieniu wymagań niezbędnych do objęcia stanowiska
- ✓ zgode na przetwarzanie danych osobowych,

na adres e-mail: dyrektor@lider-a4.pl

lub złóż w naszym biurze w Kobierzycach ul. Witosa 15, II piętro,
w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00

Na aplikacje czekamy, do dnia 19.03.2022 r.

Zastrzegamy możliwość odpowiedzenia tylko na wybrane aplikacje, informacja o wyniku rekrutacji będzie udostępniona w aktualnościach na naszej stronie internetowej www.lider-a4.pl oraz na tablicy ogłoszeń w biurze

Zapraszamy!

*spełnienie wymagań weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych, przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie spełnienia warunków poprzez okazanie dokumentów i/lub złożenie stosownych oświadczeń