



## REGULAMIN NAJMU STOISKA HANDLOWEGO

**Właściciel:** Stowarzyszenie Lider A4

**Adres Właściciela:** Kobierzyce 55-040, ul. Witosa 15

**Mail:** [monitoring@lider-a4.pl](mailto:monitoring@lider-a4.pl)

**Strona www:** [www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl)

**Osoba do kontaktu:** Dagmara Skórzyńska - Bronowicka

**Telefon:** +48 787 933 844

### I. WARUNKI OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady dotyczące bezpłatnego wynajmu stoisk handlowych mających charakter wystawienniczo – handlowy dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych oraz artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, innych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze okazjonalnym na terenie Stowarzyszenia Lider A4 w miejscowościach: Wojkowice, Żórawina, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Bielany Wrocławskie, Siechnice, Domaniów.
2. Na stoisku handlowym mogą być eksponowane produkty z zakresu: żywności tradycyjnej, regionalnej, lokalnej, zielarstwa, produktów wytworzonych zgodnie z zasadami ekologii, a także rękodzieła artystycznego, wytworów rzemiosła, wszystkich twórców ludowych, rzemieślników i wystawców, których wyroby mieszczą się w tradycji regionu i inne.
3. LGD jako właściciel zastrzega sobie prawo do akceptacji asortymentu zgodnego z charakterem założeń projektu lub odrzucenia propozycji asortymentu niezgodnego z charakterem projektu, według jego oceny.
4. Nie dopuszcza się handlu towarami, które stanowią zagrożenie dla zdrowia i życia.
5. Domki wystawiennicze będą udostępniane nieodpłatnie.
6. Asortyment sprzedawanych artykułów musi być zgodny z podanym w Umowie/Zgłoszeniu i zatwierdzony przez LGD.
7. Jednemu wystawcy przysługuje prawo do wynajęcia nie więcej niż jednego domku. Nie dopuszcza się podnajmu wynajętego domku.
8. Jedynym odstępstwem jest organizacja jarmarków/wystaw/impres/ czy wydarzeń przez jednostki takie jak NGO, Gmina czy jednostka gminna, gdzie dopuszcza się nieodpłatny podnajem domków po uprzedniej konsultacji z LGD co do szczegółów organizacyjnych.
9. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących stoisko handlowe, zwanych dalej Wystawcami.
10. Z kiosków handlowym mogą korzystać tylko wystawcy, którzy podpisali umowę/dokonali rezerwacji zgłoszeniem wystanym do właściciela, którym jest Stowarzyszenie Lider A4



11. Do rezerwacji uprawnieni są wyłącznie mieszkańcy/wytwórcy/lokalni producenci z gmin członkowskich Stowarzyszenia Lider A4 (Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów), lub inni za odpowiednią zgodą LGD.
12. Pierwszeństwo najmu mają mieszkańcy/wytwórcy/lokalni producenci z danej gminy członkowskiej.
13. Użytkowanie wynajętych kiosków handlowych odbywa się w porze dziennej tzn. od godziny 8.00 do godziny 20.00, max. 5 godzin dziennie.
14. Maksymalny wymiar najmu stoisk to 5 dni z rzędu. Najem na dłuższy okres czasu musi być indywidualnie konsultowany z Wynajmującym.
15. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie.

## II. WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacja kiosku handlowego odbywa się:
  - 1) w przypadku pierwszej rezerwacji poprzez:
    - a. wypełnienie i przesłanie umowy użyczenia znajdującej się na stronie internetowej [www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl) w terminie co najmniej 5 dni poprzedzających wynajęcie powierzchni;
    - b. decyduje kolejność zgłoszeń i rodzaj asortymentu stoiska;
    - c. otrzymanie informacji zwrotnej o zgodzie od Stowarzyszenia Lider A4 na wynajem kiosku handlowego w określonym w zgłoszeniu terminie i gotowości do podpisania umowy;
    - d. podpisanie umowy w siedzibie LGD;
    - e. przekazanie kluczy do kiosku handlowego i ich obiór odbywa się w obecności Wynajmującego lub osoby do tego upoważnionej w siedzibie LGD lub na miejscu;
  - 2) w przypadku kolejnej rezerwacji poprzez:
    - a. wypełnienie i przesłanie zgłoszenia internetowego znajdującego się na stronie internetowej [www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl) w terminie co najmniej 3 dni poprzedzających wynajęcie powierzchni;
    - b. decyduje kolejność zgłoszeń i rodzaj asortymentu stoiska;
    - c. otrzymanie informacji zwrotnej o zgodzie od Stowarzyszenia Lider A4 na wynajem kiosku handlowego w określonym w zgłoszeniu terminie;
    - d. przekazanie kluczy do kiosku handlowego i ich obiór odbywa się przy użyciu sejfów, które znajdują się przy drzwiach każdego z domków poprzez przekazanie kodu do otwarcia i zamknięcia sejfu;
2. Wypełnienie i przesłanie Formularza internetowego/podpisanie umowy użyczenia jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku sprzedaży produktów żywnościowych wymagane jest spełnienie dodatkowo przepisów weterynaryjno-sanitarnych, o co zadbać musi wystawca we własnym zakresie.
4. Stoiska posiadające w swojej ofercie napoje alkoholowe powinny uzyskać zgodę na ich sprzedaż wydaną przez Urząd Gminy w miejscowości wynajmowanego kiosku handlowego, o co zadbać musi wystawca we własnym zakresie.
5. Stowarzyszenie Lider A4 może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
6. Stowarzyszenie Lider A4 zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk handlowych oraz do wykorzystania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
7. W przypadku rezygnacji z najmu należy niezwłocznie poinformować Wynajemcę.



### III. ORGANIZACJA STOISKA

1. Wystawca użytkuje kiosk handlowy wyłącznie w określonym w umowie/formularzu terminie, po otrzymaniu kluczy od Wynajemcy lub osoby do tego upoważnionej/ odbioru z sejfu.
2. Wystawca wystawia na swoim stanowisku jedynie artykuły wymienione w umowie/formularzu internetowym.
3. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania swojego stoiska i terenu bezpośrednio przylegającego do niego w należyтым porządku i czystości.
4. Wystawca przestrzega użytkowanie kiosku handlowego w określonych w ramach godzinowych, o których mowa w Rozdział I pkt 6.
5. Po zakończeniu wynajmu zajmowaną powierzchnię należy bezwzględnie przywrócić do pierwotnego stanu.
6. Wystawca w ciągu 24 godzin po terminie wynajmu kiosku handlowego ma obowiązek oddać klucze Wynajemcy lub osobie do tego upoważnionej/ pozostawić w zamkniętym sejfie.
7. Wystawcy zabrania się:
  - prowadzenia działalności na terenie domku, naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne,
  - udostępniania stoiska osobom trzecim,
  - obudowywania i plakatowania powierzchni domków,
  - używania w domkach wystawienniczych otwartego ognia,
  - sprzedaży podróbek produktów oraz produktów, na które Wystawca nie posiada licencji,

### IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wystawcy oraz osoby im towarzyszące są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych obecnych osób.
2. Zabrania się wnoszenia na teren stoiska niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych.
3. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazową, nie będących wyposażeniem tych pomieszczeń i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych. Zabrania się wnoszenia do Domku łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu.
4. Obowiązuje całkowity zakaz ingerencji w konstrukcję domków wystawienniczych, wbijania gwoździ i wkrętów w płaszczyznę dachu czy ścian, przytwierdzania na stałe do podłoża itp.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu w domku,
6. Najemca zobowiązuje się oddać powierzchnię wolną od śmieci (należy je usunąć we własnym zakresie) i pozostałości stoiska oraz usunąć wszystkie elementy wyposażenia i dekoracji, jakie umieścił na wynajmowanej powierzchni, najemca zobowiązany jest do utrzymywania oraz zwrotu Domku w stanie nienagannym.  
Nieprzestrzeganie czystości skutkować może odmową dalszego wynajmu przez Wynajmującego.
7. Od momentu przejścia stoiska handlowego, do chwili przekazania jej, Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
8. Przy opuszczaniu stoiska handlowego należy pamiętać o zamknięciu drzwi i okien.
9. Za zgubienie klucza naliczamy opłatę 50 zł za 1 sztukę.
10. Najemca nie ma prawa bez wcześniejszej zgody Wynajmującego obiekt, dokonywać jakichkolwiek napraw lub czynić jakichkolwiek nakładów lub zmian.
11. O konieczności dokonania napraw lub nakładów Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego.



12. W przypadku wystąpienia usterek technicznych Najemca proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich Wynajmującemu, co umożliwi odpowiednią reakcję oraz działanie.
13. Za rzeczy pozostawione Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
14. Najemca zobowiązany jest używać domku zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem „Promocja/Dystrybucja Produktu lokalnego”
15. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia.

#### V. BEZPIECZEŃSTWO – UBEZPIECZENIE

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia towarów będących własnością Najemcy, znajdujących się na stoisku handlowym.
2. Najemca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za przebywające z nią osoby ( w tym dzieci).
3. Wynajmujący nie odpowiada
  - a) za szkody towarów będących własnością Najemcy spowodowane kradzieżą;
  - b) za szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek rażącego niedbalstwa bądź lekkomyślności Najemcy.
4. Wystawca jest zobligowany do ubezpieczenia działalności na własny koszt i ryzyko.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do możliwości naliczania Wystawcom kar w wysokości do 800,00 zł za każde z poniższych naruszeń:
  - prowadzenie sprzedaży w godzinach niezgodnych z Regulaminem,
  - pozostawianie nieczystości wokół swojego domku wystawienniczego,
  - naruszanie innych postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za powstałe szkody, jeśli ich wysokość przekroczy wartość kar umownych.
7. Najemcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Potwierdzeniem przyjęcia zobowiązania jest złożenie podpisu na UMOWIE/ZGŁOSZENIU WYSTAWCY, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

#### VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)- ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Lider A4, ul. Wincentego Witosa 15, 55-040 Kobierzyce .
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do wynajęcia powierzchni pod stoisko handlowe.
4. Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby chronić zgromadzone dane.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Najemca stoiska handlowego zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie.



2. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Wynajmującego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem najmu stoiska handlowego mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego o umowie najmu.