



# ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

## cz. 1

w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014 –2020 Lokalnej Grupy Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju gmin:

**Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów - Lider A4** finansowanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



### **Wnioskodawcą może być:**

- podmiot będący **mikro lub małym przedsiębiorstwem** z obszaru objętego LSR, do którego stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,
- miejsce oznaczone adresem, pod którym podmiot wykonuje działalność gospodarczą zgodnie z CEiDG lub KRS, znajduje się na obszarze objętym LSR, tj. na obszarze jednej z gmin członkowskich LGD Lider A4
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku do LGD wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą oraz nadal ją wykonuje,
- podmiot, który otrzymał pomoc na podejmowanie działalności gospodarczej, może wnioskować o przyznanie pomocy na rozwój działalności po upływie co najmniej 2 lat od dnia przyznania pomocy.



**Mikroprzedsiębiorstwo** - to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

**Małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

Oceniając wielkość przedsiębiorstwa bierzemy także pod uwagę ewentualne powiązania osobowe lub kapitałowe z innymi przedsiębiorstwami.



**Ponadto** wnioskodawca powinien posiadać **numer identyfikacyjny** nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Powiatowe Biuro ARIMR mieści się przy  
ul. Paprotnej 14, we Wrocławiu  
adres e-mailowy biura:

[bp023\\_kancelaria@arimr.gov.pl](mailto:bp023_kancelaria@arimr.gov.pl) tel. 71 341 59 34



### **A także musi pamiętać o tym że:**

- operacja zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR tj. na obszarze jednej z gmin członkowskich LGD Lider A4
- koszty kwalifikowane operacji **nie** mogą być współfinansowane z innych środków publicznych,
- realizacja operacji powinna przebiegać w nie więcej niż 2 etapach a jej rozliczenie powinno nastąpić w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r.,
- inwestycje w ramach operacji powinny być realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji,
- operacja musi być uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z załączonym do wniosku biznesplanem,



### **Oraz wykazać że:**

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
- realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
- została wydana ostateczna decyzja środowiskowa, lub inne decyzje administracyjne, jeżeli ich wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.



## Forma i wysokość pomocy:

- pomoc ma formę refundacji poniesionych kosztów,
- minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. zł.
- wysokość pomocy nie może przekroczyć 300 000,00 zł, jednak nie więcej niż **70%** poniesionych kosztów kwalifikowanych.

Uwaga: **Limit dostępnych środków** w ramach naboru będzie podany w ogłoszeniu o naborze w walucie EURO. Na etapie sporządzania listy rankingowej, wartości wyrażone w PLN przeliczane będą wstępnie na EURO po kursie 1 EURO = 4,00 PLN. Natomiast w momencie podpisywania umów o przyznanie pomocy wysokość pomocy przeliczona zostanie zgodnie z bieżącym kursem. Oznacza to, że część wnioskodawców, którzy znaleźli się poza limitem dostępnych środków, w miarę podpisywania umów o przyznanie pomocy z wnioskodawcami plasującymi się wyżej na liście rankingowej, uzyska możliwość zawarcia umowy. Stanie się tak dzięki możliwości wykorzystania różnicy kursowej, wynikającej z roboczego przelicznika, gdzie przyjęto wartość euro na poziomie 4 pln a faktycznym kursem, który np. w styczniu 2021 wynosił 4,5565pln



## Koszty kwalifikowalne czyli co można sfinansować z udzielonej pomocy:

### Koszty muszą być uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

- ogólne (np. koszty przygotowania projektu budowlanego, opinii środowiskowej jeśli jest wymagana odrębnymi przepisami,
- zakup robót budowlanych lub usług,
- zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- zakup **nowych** maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji z zakresu zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- zakup **nowych** środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- zakup **nowych** rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli zgodnie z przepisami prawa podmiot nie może w żaden sposób odzyskać podatku VAT
- wkład rzeczowy





Należy pamiętać, że:

**Koszty kwalifikowalne muszą być uzasadnione zakresem operacji,  
niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

Przy ustalaniu wysokości pomocy **koszty ogólne** (koszty dokumentacji projektowej i nadzorów inwestorskich) są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowanych operacji, a **koszty zakupu środków transportu** – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowanych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.



## **Zakresy działalności gospodarczej nie podlegające wsparciu:**

- działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach,
- górnictwo i wydobywanie,
- działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie,
- przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków,
- wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
- produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych,
- produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- produkcja metali,
- produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli,
- transport lotniczy i kolejowy,
- gospodarka magazynowa.
- oraz działalność, do której nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców



## Zobowiązania wynikające z umowy przyznania pomocy dla rozwijania działalności gospodarczej:

- utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- utrzymanie miejsca pracy przez **co najmniej 3 lata** od dnia wypłaty płatności końcowej
- wdrażanie rozwiązań innowacyjnych
- Wdrażanie rozwiązań z zakresu ochrony środowiska oraz przeciwdziałania zmianom klimatycznym



**Informacje zawarte w złożonym wniosku będą oceniane wg Lokalnych Kryteriów Wyboru,** które można znaleźć na naszej stronie, w zakładce DOKUMENTY LGD, lub w ogłoszeniu o konkursie, gdzie stanowią one załącznik nr 5 do ogłoszenia.

**Dla przedsięwzięcia 1.1.1. rozwijanie działalności gospodarczej zastosowanie ma 15 różnych kryteriów i w ocenie wg LKW można otrzymać maksymalnie 55 punktów, minimum punktowe poniżej którego wniosek nie może być dofinansowany to 16,5 pkt w tym minimum 4 za kryterium nr 19 jakość projektu.**

**Weryfikacja spełnienia zobowiązań wynikających z Lokalnych Kryteriów Wyboru ma miejsce także na etapie rozliczenia operacji.**

The screenshot shows the website for Gmina Żórawina. At the top, there is a navigation bar with the following items: Aktualności, O nas, Nabory, Podstawy prawne i wytyczne, Dokumenty LGD, Galeria, Kontakt, RODO, and a European Union flag. Below the navigation bar is a search bar with the text "Szukaj". The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with the heading "Oferta" and a list of items: Lokalna Strategia Rozwoju, Umowa ramowa, Informacja o wykorzystanych źródłach na funkcjonowanie LGD, Nabory, Szkolenia, Produkt lokalny, Publikacje, Zapytania Ofertowe, Ankiety, RODO, and Księga wizualizacji znaku PROW. The main content area features a large banner with the text "PRZEKAZUJEMY PAŃSTWU" and "ŻYCZENIA" dated "16 grudnia 2020". The banner includes illustrations of Santa Claus and a reindeer. A dark blue navigation menu is overlaid on the banner, listing the following items: LSR, Lokalne Kryteria Wyboru, Statut, Plan komunikacji, Plan szkoleń LGD, Procedury, Regulaminy, Członkowskie, Logo Stowarzyszenia Lider A4, GRANTY - OZNAKOWANIE, Dokumentacja dla RADY, and Dokumenty dla ZARZĄDU. On the right side of the page, there are several logos: Festival Żywiolów, Questing WYPRAWY OD KRYWCÓW, A4 Lider.org, and WROTA REGIONU. At the bottom of the page, there is a footer with a URL: https://lider-a4.pl/wp-content/uploads/2020/05/LKW-aktualizacja-marzec-maj-2020\_zatwierdzone-pdf, a cookie consent notice, and a "Zamknij" button. The system tray at the bottom right shows the date and time: 15:53 27.01.2021.



## PRZYKŁADOWE KRYTERIUM

KRYTERIUM	OPIS	Kiedy jest ostatecznie weryfikowane spełnienie kryterium	SPOSÓB NALICZENIA PUNKTÓW	LICZBA PKT
<b>&lt; 18 &gt;</b> Konsultacje merytoryczne na etapie przygotowywania wniosku z pracownikiem Biura LGD	<p>Konsultacje merytoryczne są gwarancją prawidłowego przygotowania wniosku co bezpośrednio wpływa na efektywność i skuteczność wdrażania celów LSR, a także skrócenie czasu procedowania wniosku. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartej we wniosku o przyznanie pomocy. Należy podać datę przynajmniej jednej sesji konsultacyjnej i datę uczestnictwa w szkoleniu. Podane dane będą weryfikowane również na podstawie listy obecności na szkoleniu i rejestru konsultacji prowadzonego przez LGD.</p> <p>Do otrzymania punktacji w tym kryterium niezbędne jest aby minimum 1 osoba odpowiedzialna z przygotowanie wniosku uczestniczyła w organizowanym przez LGD bezpłatnym szkoleniu i aby skorzystała z co najmniej 1 h bezpłatnego doradztwa oferowanego przez pracowników LGD. Wymagane jest ustalenie z biurem LGD terminu doradztwa, a pierwsza godzina doradztwa powinna mieć miejsce nie później niż tydzień przed dniem, w</p> <p>Którym upływa termin składania wniosków w naborze. Ponadto jeśli w trakcie konsultacji zostały sformułowane zalecenia dot. przygotowania wniosku o przyznanie pomocy wymagane jest aby zalecenia te zostały zrealizowane. Zalecenia o których mowa zapisywane będą w karcie doradztwa i podpisywane przez obie stron</p>	Weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy (WoPP)	bez konsultacji	0
			z konsultacjami	3



## Krótkie omówienie procedury konkursowej

Cała treść procedury znajduje się na stronie LGD Lider A4 w zakładce DOKUMENTY LGD:

The screenshot shows the website for Gmina Kobierzyce. The main header features the text "Gmina Kobierzyce" and a navigation menu with items: Aktualności, O nas, Nabory, Podstawy prawne i wytyczne, Dokumenty LGD, Galeria, Kontakt, RODO. A search bar is located on the left. The main content area displays a news item titled "PRZEKAZUJEMY PAŃSTWU..." with a date of "16 grudnia 2020" and a festive illustration of Santa Claus and a reindeer. A dropdown menu is open over the "Dokumenty LGD" link, listing various documents: LSR, Lokalne Kryteria Wyboru, Statut, Plan Komunikacji, Plan szkoleń LGD, Procedury (highlighted), Regulaminy, Członkowskie, Logo Stowarzyszenia Lider A4, GRANTY - OZNAKOWANIE, Dokumentacja dla RADY, and Dokumenty dla ZARZĄDU. The right sidebar contains logos for "4 Festiwal ZYWIOŁÓW", "Questing WYPRAWY ODKRYWCÓW", "A4 Lider.org", and "WROTA REGIONU". The footer includes a cookie notice and the URL "https://lider-a4.pl/dokumenty-kgd/procedury/".



- Szukaj
  - Ogłoszenia
  - Harmonogram
  - Szkolenia
  - Ankiety monitorujące
- Oferta
  - Lokalna Strategia Rozwoju
  - Umowa ramowa
  - Informacja o wykorzystanych środkach na funkcjonowanie LGD
  - Nabory
  - Szkolenia
  - Produkt lokalny
  - Publikacje
  - Zapytania Ofertowe
  - Ankiety
  - RODO
  - Księga wizualizacji znaku PROW

- Archiwa
- Grudzień 2020
- Listopad 2020
- Październik 2020
- Sierpień 2020
- Lipiec 2020
- Czerwiec 2020
- Maj 2020

### OGŁOSZENIA

#### Nabór 7/2020/G

- [Lista operacji zgodnych z LSR](#)
- [Lista operacji wybranych do dofinansowania](#)
- [Protokół z posiedzenia Rady](#)
- [Lista Radnych uczestniczących w głosowaniu z uwzględnieniem wykluczeń](#)

#### Ogłoszenie wyników naborów granatowych 2020 II edycja

#### Nabór 8/2020/G

- [Lista operacji zgodnych z LSR](#)
- [Lista operacji wybranych do dofinansowania](#)
- [Lista operacji niewybranych](#)
- [Protokół z posiedzenia Rady](#)
- [Lista Radnych uczestniczących w głosowaniu z uwzględnieniem wykluczeń](#)

#### Ogłoszenie wyników naborów granatowych 2020 II edycja

#### Nabór 9/2020/G







## **Kiedy wnioskodawca ma już pomysł, musi wiedzieć, że:**

- Ogłoszenie o konkursie znajdzie m.in. na stronie LGD Lider A4, również na tablicy ogłoszeń.
- Z ogłoszenia wnioskodawca dowie się CO, GDZIE, KIEDY i W JAKI SPOSÓB.

Znajdują się tu informacje praktyczne jak: termin naboru, miejsce składania aplikacji, w jaki sposób przygotować aplikację do złożenia w biurze LGD, jaki jest limit dostępnych środków. Ogłoszenie zawiera także spis wszystkich niezbędnych dla prawidłowego przygotowania aplikacji dokumentów wraz z aktywnymi odnośnikami, są to formularze wraz z instrukcjami wypełniania, podstawy prawne, lokalne kryteria wyboru i karty oceny operacji, a także nasza Lokalna Strategia Rozwoju.

- Kolejną czynnością, którą wnioskodawca powinien wykonać jest przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami i złożenie go w wymaganej formie czasie i miejscu.



## Ocena Państwa wniosku:

- wniosek będzie podlegał ocenie przez członków Rady LGD, w terminie 45 dni od dnia zakończenia terminu składania wniosków. W trakcie tej oceny niezbędne mogą się okazać uzupełnienia, bądź wyjaśnienia od wnioskodawcy.  
**UWAGA! Wezwanie do wyjaśnień/uzupełnień przesyłane jest mailem na wskazany we wniosku adres i czas na złożenie w naszym biurze uzupełnienia do aplikacji upływa po 7 dniach od otrzymania przez Państwa wiadomości.**
- Następnie, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, wnioskodawca otrzyma informację o wyniku oceny Rady. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z wynikami wyboru dokonanyymi przez Radę LGD w stosunku do jego wniosku, może złożyć protest w terminie 7 dni od otrzymania informacji na ten temat.
- Również w ciągu 7 dni od dnia zakończenia wyboru, LGD przekazuje Państwa wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji **do Zarządu Województwa Dolnośląskiego.**



## Zarząd Województwa Dolnośląskiego i jego rola

- Dalszą część postępowania w sprawie o przyznanie pomocy prowadzi Zarząd Województwa Dolnośląskiego, który może wezwać Państwa do kolejnych wyjaśnień, czy uzupełnień i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia, zaprosić Państwa do zawarcia umowy o przyznanie pomocy. Okres ten może trwać 4 miesiące od dnia przekazania przez nas Państwa wniosku do Zarządu Województwa.
- Dalej pozostaje tylko realizacja postanowień zawartej umowy. Umowa zostaje zawarta z Województwem Dolnośląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa. Wzór umowy jest załączony w ogłoszeniu o naborze wniosków – **Pozostałe dokumenty związane z naborem**



- Wypłata dotacji następuje zgodnie z postanowieniami umowy na podstawie prawidłowo sporządzonych wniosków o płatność składanych **do Zarządu Województwa**.
- Wzór Wniosku o płatność jest załączony do ogłoszenia o naborze wniosków – **Pozostałe dokumenty związane z naborem**



**Dziękujemy za uwagę  
i prosimy o zweryfikowanie zdobytej wiedzy  
przez wypełnienie testu dostępnego na naszej stronie www**

**Zapraszamy na drugą część szkolenia, z której dowiecie się Państwo jak przygotować biznesplan**

**Zapraszamy do kontaktu z nami !**

**[biuro@lider-a4.pl](mailto:biuro@lider-a4.pl)**

**Tel. 713111135**

**[www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl)**