

**Statut Stowarzyszenia  
„Lokalna Grupa Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju Gmin  
Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów – Lider A4”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Lokalna Grupa Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju Gmin Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów – Lider A4” i zwane jest dalej Stowarzyszeniem. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu „Stowarzyszenie Lider A4”.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
3. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

**§ 2**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Kobierzyce w Gminie Kobierzyce, powiecie ziemskim wrocławskim.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3**

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

1. Ustawy z 7. kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. Ustawy z 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. (D.Ur. EU L 347 z 20.12.2013, str.320 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17. grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1).
6. Ustawy z 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz.349).
7. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności (Dz.U. z 2015r. poz. 378).
8. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L c231/159 z 30.6.2021)
9. Z uwzględnieniem innych aktualnych przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnych grup działania i realizację lokalnych strategii rozwoju.
10. Oraz postanowień niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

#### **§ 4**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Kobierzyce, Kąty Wrocławskie, Siechnice, Żórawina, Domaniów.
2. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może także prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
4. Stowarzyszenie współdziała z organizacjami, instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w kraju i zagranicą. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

#### **§ 5**

Stowarzyszenie swoją działalność opiera na pracy społecznej członków, do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników. Członkowie Stowarzyszenia mogą być zatrudnieni w Biurze Stowarzyszenia do realizacji projektów. W ramach realizacji zadań statutowych członkom Stowarzyszenia przysługuje zwrot poniesionych kosztów, a w szczególności delegacji, diet, ryczałtu lub zwrot kosztów podróży, wyżywienia, noclegu osoby delegowanej przez LGD w związku z realizowanymi obowiązkami służbowymi na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów, diet członków organu decyzyjnego za prace związane z wyborem projektów do finansowania w ramach LSR, kosztów szkoleń organu decyzyjnego oraz zespołów roboczych LGD, wynagrodzenia za wykonane zlecenia w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania LGD i innych kosztów ponoszonych w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania LGD, wynagrodzenia związanego z realizowaną bieżącą pracą Zarządu Stowarzyszenia nie więcej jednak niż dla trzech członków Zarządu.

### **Rozdział II**

#### **Cele, sposoby ich realizacji i przedmiot działalności Stowarzyszenia**

#### **§ 6**

Celami Stowarzyszenia są:

1. Działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych oraz równości szans.
2. Aktywizowanie ludności wiejskiej.
3. Rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności zarządzania projektami.
4. Opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD).
5. Promocja obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD.
6. Mobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze LGD.
7. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych na obszarze LGD.
8. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych Unii Europejskiej i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej.
9. Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD.
10. Pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych.
11. Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
12. Podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru LGD mających na celu:
  - 1) rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego,
  - 2) poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD,

- 3) renowację, zabezpieczenie, oznakowanie miejsc atrakcyjnych turystycznie oraz zabytków charakterystycznych dla danej miejscowości i istotnych dla tożsamości kulturowej obszaru działania LGD,
  - 4) bezpieczeństwo mieszkańców,
  - 5) edukację ekologiczną, estetyczną, artystyczną oraz sportowo-rekreacyjną mieszkańców,
  - 6) aktywizację gospodarczą i zawodową, tworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
  - 7) wspieranie innowacji na obszarze LGD,
  - 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym oraz wszelkim formom dyskryminacji,
  - 9) propagowanie zdrowego trybu życia, profilaktyki zdrowotnej podnoszącej jakość życia na terenie Lokalnej Grupy Działania,
  - 10) wspieranie rozwoju edukacji szkolnej oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego i narodowego na obszarze działania LGD.
13. Pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
  14. Kształcenie lokalnych liderów i animatorów życia społecznego.
  15. Kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej obszaru LGD.
  16. Prowadzenie szkoleń w formie edukacji pozaszkolnej.
  17. Promocja i organizacja wolontariatu.
  18. Prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej.
  19. Ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
  20. Współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań na obszarze LGD.
  21. Współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
  22. Realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, wspierania pomocy społecznej i osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  23. Kształtowanie świadomości oraz rozwijanie kompetencji z uwzględnieniem cyfryzacji dla potrzeb wszystkich pokoleń.
  24. Wspieranie zastosowania i rozwoju nowych technologii, w tym odnawialnych źródeł energii (OZE), innowacji w różnych dziedzinach życia mieszkańców,
  25. Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży.
  26. Troska o aktywne życie ze szczególnym uwzględnieniem seniorów oraz osób niepełnosprawnych.
  27. Pobudzenie aktywności społeczności lokalnych w celu zgłaszania nowych pomysłów, inicjatyw oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR na każdym etapie.

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację organizowanego przez samorząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania.
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju.
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej o możliwości wystąpienia do Lokalnej Grupy Działania w sprawie wyboru projektu do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.
6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju.

7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Lokalnej Grupy Działania na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju.
8. Dokonywanie wszystkich innych czynności w ramach procesu udzielania wsparcia przewidzianych w ustawie o RLKS.
9. Organizowanie, finansowanie lub wspieranie:
  - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy oraz edukacji szkolnej i pozaszkolnej,
  - 2) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
  - 3) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - 4) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
  - 5) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
  - 6) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym.
10. Realizacja operacji na rzecz lokalnego środowiska ze szczególnym uwzględnieniem środowiska młodzieżowego w tym działania integracyjne i animacyjne oraz na rzecz seniorów w zakresie włączenia społecznego, cyfryzacji itp.
11. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji.
12. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
13. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
14. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania.
15. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami stowarzyszenia na określonych obszarach jego aktywności.
16. Tworzenie warunków do podejmowania społecznych inicjatyw i innowacji społecznych.
17. Promowanie inkluzji i równości na rzecz włączenia społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem propagowania równego traktowania wszystkich grup społecznych.

## § 8

Stowarzyszenie może prowadzić działalność statutową nieodpłatną i odpłatną oraz działalność gospodarczą w następującym zakresie oznaczonym zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności wprowadzoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. (Dz. U. 251 poz. 1885 z dnia 31.12.2007 r.):

1. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 8899Z,
2. Działalność agentów i pośredników turystycznych PKD 7911,
3. Działalność agentów turystycznych PKD 7911A,
4. Działalność pośredników turystycznych PKD 7911B,
5. Działalność związana z organizowaniem targów, wystaw i kongresów PKD 8230Z,
6. Działalność wspomagająca edukację PKD 8560Z,
7. Edukacja PKD 85,
8. Działalność prawnicza PKD 6910Z,
9. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania PKD 7022,
10. Badania naukowe i rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych PKD 7220,
11. Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków PKD 41,
12. Roboty budowlane specjalistyczne PKD 43,
13. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 7490Z,

- 14.Reklama PKD 731,
- 15.Pozostała działalność związana ze sportem PKD 9319,
- 16.Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowaną PKD 9499Z,
- 17.Działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana PKD 829
- 18.Drukowanie gazet PKD 1811Z,
- 19.Pozostałe drukowanie PKD 1812Z,
- 20.Introligatorstwo i podobne usługi PKD 1814,
- 21.Introligatorstwo i podobne usługi PKD 1814Z,
- 22.Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku PKD 1813Z,
- 23.Reprodukcja zapisanych nośników informacji PKD 1820Z,
- 24.Sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych PKD 4711Z,
- 25.Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach PKD 4719Z,
- 26.Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 4761Z,
- 27.Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 4763Z,
- 28.Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 4764Z,
- 29.Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach PKD 477,
- 30.Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet PKD 4791Z,
- 31.Hotele i podobne obiekty zakwaterowania PKD 5510Z,
- 32.Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania PKD 5520Z,
- 33.Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe PKD 5530Z,
- 34.Pozostałe zakwaterowanie PKD 5590Z,
- 35.Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne PKD 5610A,
- 36.Ruhome placówki gastronomiczne PKD 5610B,
- 37.Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) PKD 5621Z,
- 38.Pozostała usługowa działalność gastronomiczna PKD 5629Z,
- 39.Wydawanie książek PKD 5811Z,
- 40.Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) PKD 5812Z,
- 41.Wydawanie gazet PKD 5813Z,
- 42.Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków PKD 5814Z,
- 43.Pozostała działalność wydawnicza PKD 5819Z,
- 44.Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych PKD 5821Z,
- 45.Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania PKD 5829Z,
- 46.Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 5911Z,
- 47.Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi PKD 5912Z,
- 48.Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych PKD 5913Z,
- 49.Działalność związana z projekcją filmów PKD 5914Z,
- 50.Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych PKD 5920Z,
- 51.Nadawanie programów radiofonicznych PKD 60.10.Z,
- 52.Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych PKD 6020Z,
- 53.Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej PKD 6120Z,
- 54.Działalność związana z oprogramowaniem PKD 6201Z,
- 55.Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki PKD 6202Z,
- 56.Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi PKD 6203Z,
- 57.Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych PKD 6209Z,
- 58.Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność PKD 6311Z,
- 59.Działalność portali internetowych PKD 6312Z,
- 60.Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 6399Z,
- 61.Badanie rynku i opinii publicznej PKD 7320Z,
- 62.Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania PKD 7410Z,
- 63.Działalność fotograficzna PKD 7420Z,
- 64.Działalność związana z tłumaczeniami PKD 7430Z,

65. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 7490Z,
66. Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim PKD 7740Z,
67. Działalność organizatorów turystyki PKD 7912Z,
68. Działalność w zakresie informacji turystycznej PKD 7990B,
69. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 7990C,
70. Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura PKD 8219Z,
71. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 8230Z,
72. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych PKD 8551Z,
73. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej PKD 8552,
74. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej PKD 8552Z,
75. Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 8559,
76. Nauka języków obcych PKD 8559A,
77. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 8559B,
78. Działalność wspomagająca edukację PKD 8560Z,
79. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 8899Z,
80. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych PKD 9001Z,
81. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych PKD 9002Z,
82. Działalność obiektów kulturalnych PKD 9004Z,
83. Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych PKD 9103Z,
84. Działalność obiektów sportowych PKD 9311Z,
85. Działalność klubów sportowych PKD 9312Z,
86. Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej PKD 9313Z,
87. Pozostała działalność związana ze sportem PKD 9319Z,
88. Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki PKD 9321Z,
89. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna PKD 9329Z,
90. Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej PKD 9604Z, Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 9609Z, Praktyka pielęgniarek i położnych PKD 8690C,
91. Praktyka lekarska PKD 862,
92. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 8690E.

## **§ 9**

1. Dochód z działalności odpłatnej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

## **Rozdział III Członkowie stowarzyszenia**

### **§ 10**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a) członków zwyczajnych,
  - b) członków wspierających,
  - c) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - 1) osoba fizyczna, która:
    - a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
    - b) posiada zdolność do czynności prawnych,
    - c) nie jest pozbawiona praw publicznych,
    - d) złoży deklarację członkowską.
  - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
    - a) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
    - b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,

- c) jest jednostką samorządu terytorialnego, jej jednostką organizacyjną, instytucją której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, państwową lub samorządową osobą prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, organizacją pozarządową oraz innym podmiotem, który może być partnerem gospodarczym lub społecznym Stowarzyszenia,
- d) przedstawi uchwałę organu stanowiącego zawierającą deklarację lub upoważnienie do przystąpienia do Stowarzyszenia,
- e) wskaże osobę reprezentującą ją w stowarzyszeniu,
- f) złoży deklarację członkowską.

## **§ 11**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
  - 1) rezygnacji,
  - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
  - 3) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem,
  - 4) wykluczenia.
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
  - 2) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
  - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - 5) trzykrotnego kolejnego nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt 2) i 3) stwierdza Zarząd w formie uchwały, przepis ustępu 3 stosuje się odpowiednio.
5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi Stowarzyszenia do użytkowania.

## **§ 12**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 4) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej corocznie przez Walne Zebranie Członków,
  - 5) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - 6) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - 3) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - 4) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
  - 6) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
  - 7) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia, w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

## **§ 13**

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto:
  - 1) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL,
  - 2) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer REGON, dołączając także uchwałę lub upoważnienie o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 pkt d) oraz wskazując osobę reprezentującą ją w Stowarzyszeniu.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia z wyjątkiem osoby prawnej będącej jednostką samorządu terytorialnego decyduje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.

#### **§ 14**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna (polska lub zagraniczna) zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, akceptująca cele statutowe, która świadczy Stowarzyszeniu pomoc materialną lub niematerialną po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w §13 ust. 1 oraz oświadczenia o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.

#### **§ 15**

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

#### **§ 16**

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 15 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

### **Rozdział IV Władze stowarzyszenia Postanowienia ogólne**

#### **§ 17**

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Rada.
4. Komisja Rewizyjna.



### **§ 18**

1. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa cztery lata i kończy się z chwilą powołania nowych władz. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) pisemnej rezygnacji,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków organu w trakcie kadencji poniżej minimum lub przy zaburzeniu parytetu w organie decyzyjnym, czyli Radzie, Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji.

### **§ 19**

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 10 ust. 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz i organów Stowarzyszenia tj. Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Stowarzyszenia.
2. Kandydat do organów Stowarzyszenia powinien dokonać autoprezentacji podczas Walnego Zebrania Wyborczego.
3. Wybór członków władz i organów Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego w czasie obrad Walnego Zebrania Członków.
4. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują 1 głosem.
5. Głosy oddaje się na kandydata rekomendowanego przez innego członka Stowarzyszenia spełniającego szczegółowe kryteria.
6. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość obecnych na Zebraniu członków uprawnionych do głosowania.
7. Wybrani członkowie władz i organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

### **§ 20**

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania decyduje głos przewodniczącego zebrania.

## **Walne Zebranie Członków**

### **§ 21**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemne żądanie skierowane do Zarządu przez Komisję Rewizyjną lub Radę
  - 3) na pisemne żądanie skierowane do Zarządu przez co najmniej 20% liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób niezwłocznie. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.

8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/2 liczby członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający, członkowie honorowi, członkowie zespołów roboczych oraz zaproszeni przez Zarząd i Radę goście.
10. Walne Zebranie Członków może być obradowane za pośrednictwem komunikacji zdalnej lub hybrydowo.

## **§ 22**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) Uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu rocznego Stowarzyszenia.
- 2) Ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
- 3) Wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.
- 4) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
- 5) Wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia.
- 6) Wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia.
- 7) Udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi.
- 8) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia.
- 9) Uchwalanie zmian Statutu.
- 10) Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku.
- 11) Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów grantowych.
- 12) Zatwierdzanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanego przez Zarząd.
- 13) Opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie.
- 14) Nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia.
- 15) Podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.
- 17) Ustalenie wysokości składek członkowskich.
- 18) Podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów.

## **§ 23**

1. Walne Zebranie Członków wyraża swoje stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga 2/3 głosów obecnych na Zebraniu członków uprawnionych do głosowania.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady. Przewodniczącym Walnego Zebrania Członków nie może być członek Zarządu oraz członek Komisji Rewizyjnej.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów. Protokół oraz podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania oraz Protokolant.

8. Walne Zebranie Członków udziela pełnomocnictwa Zarządowi Stowarzyszenia do wprowadzania zmian w załącznikach do umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju, związanych ze zmianą aktów prawnych wymienionych w § 3 niniejszego Statutu lub wynikających z wezwań Zarządu Województwa.

## **Zarząd Stowarzyszenia**

### **§ 24**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, niniejszym statutem i przepisami prawa. Reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd może ze swego grona wybrać Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
6. Liczba członków Zarządu ustalona jest przez Walne Zebranie Członków i wynosi od 4 do 5 osób.
7. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie,
  - 2) lub powinni ukończyć szkolenia lub kursy o tematyce dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich, funduszy europejskich lub innych środków pomocowych krajowych i zagranicznych.
8. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należą:
  - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - 5) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 6) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia oraz regulaminu rekrutacji pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 7) nadzór i udział w opracowywaniu LSR oraz innych wymaganych właściwymi przepisami, w szczególności Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - 8) nadzór i udział w przygotowaniu wniosku o wybór LGD do realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z właściwymi przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 9) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z właściwych przepisów, w tym w szczególności Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
  - 10) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - 11) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami związanych z realizacją LSR,
  - 12) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
  - 13) przygotowanie i dystrybucja, przynajmniej raz do roku, wśród członków Stowarzyszenia informacji o działaniach i zamierzeniach Zarządu,
  - 14) nadzór i koordynację prac poszczególnych zespołów roboczych Stowarzyszenia,
  - 15) opracowanie projektu budżetu rocznego i dokonywanie jego zmian w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów oraz korekt niezbędnych do ich prawidłowej realizacji,
  - 16) dokonywanie zmian i aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju, w zakresie nie zastrzeżonym dla Walnego Zebrania Członków i z uwzględnieniem zastrzeżeń umów dot. warunków i sposobu realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju zawartych pomiędzy Stowarzyszeniem LIDER A4, a Samorządem Województwa Dolnośląskiego, w tym zmian w budżecie w granicach limitów, o których mówią właściwe przepisy.
  - 17) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji.

18) Zebranie Zarządu Stowarzyszenia może być obradowane za pośrednictwem komunikacji zdalnej lub hybrydowo.

## Rada

### § 25

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków tego zebrania.
2. Rada jest organem decyzyjnym, do której właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o rozwoju lokalnym.
3. Liczba członków Rady ustalona jest przez Walne Zebranie Członków w liczbie od 10 do 15 osób.
4. Rada składa się z co najmniej 50% przedstawicieli podmiotów zgodnie z art. 34 ust.3 lit f rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz rozporządzenia (UE) nr 2021/1060, czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie równości mężczyzn i kobiet, działających na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów).
5. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – poprzez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielanie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
6. Rada może ze swego grona wybrać dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
7. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
8. W składzie Rady znajduje się przynajmniej: 1 przedsiębiorca i 1 kobieta.
9. Co najmniej 50% członków Rady powinno zamieszkiwać obszar objęty działalnością Lokalnej Strategii Rozwoju przez okres co najmniej 5 lat przed ich powołaniem.
10. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, rozporządzenia (UE) nr 2021/1060 oraz zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.
11. Wybór operacji, o których mowa w ust. 12, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
12. Od uchwały, o której mowa ust. 13 przysługuje wnioskodawcy odwołanie zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w LSR.
13. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu, ani pracownikiem LGD.
14. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - 2) lub powinni ukończyć szkolenia lub kursy o tematyce dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich, funduszy europejskich lub innych środków pomocowych krajowych i zagranicznych.
  - 3) inne wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
16. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
17. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
  - a) zmian statutu związanych ze zmianą przepisów prawnych warunkujących funkcjonowanie Rady,
  - b) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
  - c) naruszenie postanowień niniejszego statutu,
  - d) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
18. Od udziału w głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji wyłączony jest członek Rady, którego udział w wyborze operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. Przed dyskusją i głosowaniem nad wyborem operacji członkowie Rady podpisują deklarację poufności i bezstronności.
19. W szczególności od udziału w głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji wyłączony jest członek Rady:

- a) ubiegający się o wybór operacji lub będący przedstawicielem lub członkiem organów osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej ubiegających się o wybór operacji,
  - b) spokrewniony lub spowinowacony w linii prostej z osobami, o których mowa w lit. a.
20. Zebranie Rady może być obradowane za pośrednictwem komunikacji zdalnej lub hybrydowo.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie
  - 2) lub powinni ukończyć szkolenia lub kursy o tematyce dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich, funduszy europejskich lub innych środków pomocowych krajowych i zagranicznych.
8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - 3) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - 6) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - 7) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.
9. Zebranie Komisji Rewizyjnej może być obradowane za pośrednictwem komunikacji zdalnej lub hybrydowo.

### **Rozdział V**

#### **Zespoły robocze Stowarzyszenia**

#### **§ 27**

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych istnieje możliwość powołania zespołów roboczych, w tym do spraw:
  - a) ds. bezpieczeństwa mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
  - b) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego;
  - c) ds. infrastruktury;
  - d) ds. przedsiębiorczości i innowacyjności;
  - e) ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
  - f) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
  - g) ds. turystyki, sportu i rekreacji;
  - h) ds. promocji, informacji i komunikacji;

- i) ds. młodzieży;
  - j) ds. seniorów;
  - k) ds. wdrażania i aktualizowania LSR, oraz innych niezbędnych do wykonywania celów statutowych.
2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia.
  3. W skład zespołów roboczych mogą wchodzić specjaliści ds. funduszy europejskich oraz inni pracownicy Urzędów Gmin pisemnie upoważnieni przez Wójtów i Burmistrzów kierujących Jednostkami Samorządu Terytorialnego wchodzących w skład Lokalnej Grupy Działania.
  4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
  5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
  6. Pracą zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
  7. Każdy zespół roboczy tworzy spośród swoich członków prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
  8. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
  9. Spotkania zwołuje z inicjatywy prezydium koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
  10. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

## **Rozdział VI**

### **Majątek i fundusze Stowarzyszenia**

#### **§ 28**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Dochody Stowarzyszenia pochodzą z:
  - 1) uchwalanych corocznie składek członkowskich,
  - 2) darowizn, dotacji, subwencji, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych poczynionych na rzecz Lokalnej Grupy Działania przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne,
  - 3) dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Lokalną Grupę Działania lub na jej rzecz,
  - 4) papierów wartościowych,
  - 5) praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw,
  - 6) odpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania,
  - 7) odsetek bankowych.
3. Dochody stowarzyszenia przeznaczone są wyłącznie na statutowe cele Stowarzyszenia oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla jego funkcjonowania.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
6. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce.
7. Walne Zebranie Członków może określić wartość składników majątkowych, którymi Zarząd będzie mógł rozporządzić jedynie po uzyskaniu zgody Walnego Zebrania Członków lub określić wysokość zaciąganych zobowiązań, co do których Zarząd będzie musiał uzyskać zgodę Walnego Zebrania Członków.

#### **§ 29**

W celu właściwego gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia:

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - 1) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - 2) pracowników Stowarzyszenia,

- 3) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - 4) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
  3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

### **§ 30**

Stowarzyszenie w sprawach niemajątkowych reprezentuje każdy członek zarządu jednoosobowo.

Do reprezentowania Stowarzyszenia w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych:

1. Do wysokości 100.000 zł jednorazowo upoważniony jest jeden członek Zarządu.
2. Powyżej wysokości 100.000 zł jednorazowo upoważnionych jest dwóch członków Zarządu łącznie.

## **Rozdział VII**

### **Zmiany Statutu, zmiana obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju i rozwiązywanie Stowarzyszenia**

### **§ 31**

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały podjętej bezwzględną większością +1 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia.

### **§ 32**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej bezwzględną większością +1 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty Lokalnej Strategii Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

### **§ 33**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej bezwzględną większością +1 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Statut Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju Gmin Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina – Lider A4” uchwalony dnia 05.05.2008 r.

Statut znowelizowany

dn. 11.08.2009 r.

dn. 29.10.2009 r.

dn. 21.06.2010 r.

dn. 10.06.2013 r.

dn. 16.12.2015 r.

dn. 25.04.2016 r.

dn.19.12.2022 r.

dn. 31.05.2023 r.