

## **Regulamin Komisji Rewizyjnej**

„Lokalnej Grupy Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju Gmin  
Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów - Lider A4”  
(Stowarzyszenie Lider A4).

### **§ 1**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia Lider A4 i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków, niniejszego Regulaminu oraz obowiązującego prawa.

### **§ 2**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lider A4.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Do wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej należą sprawy wymienione w pkt 8 § 26 Statutu Stowarzyszenia.
3. W ramach kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna w szczególności:
  - 1) kontroluje bieżącą pracę Stowarzyszenia,
  - 2) przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę merytoryczną i finansową działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - 3) składa sprawozdanie Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłasza wnioski w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - 3) występuje z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonuje wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - 5) przedstawia Zarządowi uwagi dotyczące jego działalności oraz protokoły pokontrolne wraz z wnioskami,
  - 6) prowadzi okresowe kontrole opłacania składek członkowskich.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### **§ 3**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 10 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
  - 1) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
  - 2) przedstawia zebrany członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
  - 3) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
  - 4) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
  - 5) przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej,
  - 6) po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - 4) termin wejścia w życie uchwały.
5. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Komisji Rewizyjnej, numerem uchwały według kolejności, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 5**

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i protokolant. Protokolanta wyznacza Przewodniczący.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) porządek posiedzenia,
  - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 4) wyniki głosowań,
  - 5) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
4. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr podjętych uchwał.

#### **§ 6**

Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.

#### **§ 7**

Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wymiarze zryczałtowanej stawki, corocznie uchwalanej na wniosek Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.

#### **§ 8**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 1/2 składu Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

#### **§ 9**

Regulamin Komisji Rewizyjnej został uchwalony przez Walne Zebranie i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Komisji Rewizyjnej przyjęty Uchwałą WZC nr WZ 09/XII/2015 z dnia 16.12.2015